



## Regulamin Projektu i Rekrutacji

### "Wysokie kwalifikacje drogą do sukcesu zawodowego"

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Wysokie kwalifikacje drogą do sukcesu zawodowego”, numer projektu – RPSW.08.05.03-26-0105/19 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działania RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałania RPSW.08.05.03 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe).
2. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata, ul. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów, **zwany dalej Realizatorem**.
4. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji i przygotowania zawodowego u min. 80% uczestników projektu, osób dorosłych z woj. świętokrzyskiego, zainteresowanych do 30.11.2021 r. zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych z własnej inicjatywy.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1.07.2020 r. do 30.11.2021 r. na terenie woj. świętokrzyskiego w następujących powiatach (dla mieszkańców lub osób uczących się lub pracujących na terenie niżej wymienionych powiatów w tym miast zlokalizowanych na terenie tych powiatów):
  - m. Kielce i powiat kielecki grodzki,
  - powiat kielecki ziemski,
  - powiat opatowski.
  - powiat ostrowiecki,
  - powiat sandomierski,
  - powiat skarżyski,
  - powiat starachowicki,
  - powiat staszowski,
6. Biuro projektu mieści się na terenie województwa świętokrzyskiego: ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
7. Regulamin projektu podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji ([www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl)) oraz w Biurze Projektu.

#### § 2

##### Podstawowe definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu Projektu i Rekrutacji każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pn. „Wysokie kwalifikacje drogą do sukcesu zawodowego” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu RPSW.08.05.03-26-0105/19-00 z dnia 25.06.2020 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa
2. **Instytucja Zarządzająca** - Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Realizator Projektu** – Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata, ul. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów
4. **Biuro projektu** – miejsce prowadzenia Projektu. Zlokalizowane przy ul. Sandomierskiej 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, czynne od poniedziałku do piątku
5. **Punkty rekrutacyjne** – miejsca zbierania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatów/tek. Lokalizacja punktów rekrutacyjnych:
  - ul. Sandomierskiej 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (**Biuro**)
  - ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów (**korespondencja**).
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkała na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w § 4 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
9. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 4 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.



10. **Kursy zawodowe** – kursy opisane w § 3 niniejszego Regulaminu.
11. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie.
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i wymaganymi zaświadczeniami.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011), tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową), Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.
14. **Oświadczenie o statusie na rynku pracy** – dokument/ zaświadczenie/ oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo lub pracującej.
15. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. **Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

### § 3

#### Rodzaje wsparcia przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu realizowane będą przede wszystkim następujące kursy zawodowe:

##### a) program kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w zakresie:

##### 1-2-3/1) Kursy przygotowujące do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie dozoru „D” i eksploatacji „E”:

- Kurs elektryczny G1,
- Kurs energetyczny G2,
- Kurs gazowy G3

##### 1-2-3/1) Obsługi urządzeń transportu bliskiego (UDT) w zawodach:

- Operator suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia,
- operator podestów ruchomych stacjonarnych, wiszących, masztowych, przejezdnych.

##### 2/3) Kursy prawa jazdy:

- Prawo jazdy kat. C + E,
- Kwalifikacja wstępna przyspieszona.

##### 3/3) Obsługi maszyn, urządzeń do robót drogowych, ziemnych, budowlanych (IMBIGS):

- Operator koparko-ładowarki kl. III (wszystkie)

Kursy z punktu 1.a.I) realizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Z punktu 1.a.II) według wytycznych Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bhp podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, z punktu 1.a.III) według Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych oraz programów zatwierdzonych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Prawo jazdy na podstawie: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

Każdy Uczestnik/ czka Projektu (dalej także: UP) może wybrać więcej niż 1 kurs. Szczegółowy harmonogram i godz. kursu dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, ich statusu: możliwość realizacji zajęć w godz. przed- i popołudniowych, w weekendy.



**b) przygotowujące do egzaminów rzemieślniczych – uzyskania kwalifikacji czeladnika/ mistrza w zawodach branży:**

**4A) Kursy w branży budowlanej:**

- stolarz,
- elektryk,
- betoniarz,
- murarz,
- tynkarz,
- murarz,
- zbrojarz,
- brukarz,
- cieśla,
- dekarz,
- szklarz,
- elektryk,
- monter instalacji budowlanych,
- monter izolacji budowlanych,
- monter instalacji gazowych,
- monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
- monter sieci ciepłych,
- monter sieci gazowych,
- monter sieci wodnych i kanalizacyjnych,
- monter konstrukcji budowlanych,
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
- inne.

**4B) Kursy w branży mechanicznej/ motoryzacyjnej:**

- blacharz,
- ślusarz,
- operator obrabiarek skrawających,
- mechanik – monter maszyn i urządzeń,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- elektromechanik pojazdów samochodowych,
- blacharz samochodowy,
- lakiernik samochodowy,
- elektromechanik,
- monter elektronik,
- inne.

**4C) Kursy w branży związanej z usługami estetycznymi:**

- kosmetyczka,
- wizażystka,
- stylistka,
- fryzjer,
- krawiec,
- inne.

**4D) Kursy w branży związanej z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi:**

- cukiernik,
- piekarz,
- rzeźnik/ wędliniarz,
- masarz,
- kelner,
- kucharz,
- inne.

Kursy realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.08.2017 r. z późn.zm. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zajęcia realizowane: od 2-8 godz./ dziennie co najmniej 2x/tyg. Szczegółowy harmonogram, godz. kursu dostosowane do indywidualnych potrzeb, statusu Uczestników: możliwość realizacji zajęć w godz. przed- i popołudniowych, w weekendy.



2. Integralną częścią każdego kursu jest egzamin zewnętrzny:

a) dla kursów wskazanych w punkcie 1.a):

KURSY PRZYGOT. DO EGZ. KWKLIFIK. W ZKKR. DOZORU „D” I EKSPLOKTKCJI „E” zakończą się egzaminem państwowym wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828

KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO NABYCIA KWALIFIKACJI W ZAKRESIE OBSŁUGI URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO (UDT) zakończą się egzaminem państwowym na podst. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych. Komisja egzaminacyjna powołana przez Urząd Dozoru Technicznego.

KURSY PR. JAZDY: zakończą się egzaminem państwowym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2019, poz. 1206).

KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO NABYCIA KWALIFIKACJI W ZAKRESIE OBSŁUGI MASZYN, URZĄDZEŃ ROBOCZYCH, BUDOWLANYCH zakończą się egzaminem państwowym, zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez: Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego zgodnie z Rozp. Min. Gosp. z dnia 20.09.2001 r. w spr. bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń techn. do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2001 nr 118 poz. 1263)

b) dla kursów wskazanych w punkcie 1.b):

egzamin państwowy na czeladnika lub mistrza w określonym zawodzie złożony zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego.*

3. Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w jednym lub więcej kursów zawodowych spośród wymienionych w **ust. 1 a.**

4. O terminach rozpoczęcia kursu Uczestnicy/czki będą powiadamiani drogą telefoniczną.

#### § 4

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany do osób dorosłych (w tym 15% Kobiet), zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę zdobycia, uzupełnienia lub podnoszenia kwalifikacji. W projekcie mogą uczestniczyć osoby pozostające bez zatrudnienia jak i pracujące (wsparcie kierowane jest do osób niezależnie od ich sytuacji społeczno-zawodowej).
2. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które spełniają poniższe **kryteria formalne**:
  - a) **osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące** (w rozumieniu Przepisów Kodeksu Cywilnego) **na obszarze województwa świętokrzyskiego**, na terenie 8 powiatów:
    - m. Kielce i powiat kielecki grodzki,
    - powiat kielecki ziemski,
    - powiat opatowski,
    - powiat ostrowiecki,
    - powiat sandomierski,
    - powiat skarżyski,
    - powiat starachowicki,
    - powiat staszowski,
  - b) **osoby w wieku 18 i więcej lat**
  - c) **osoby zainteresowane zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji i/lub kompetencji**:
    - w zawodach wymagających specjalistycznych uprawnień do pracy na danym stanowisku,
    - w zawodach rzemieślniczych,
  - d) **zgłaszają z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji**
  - e) **osoby niekorzystające z tego samego typu wsparcia w innych proj. współfinansowanych przez UE w ramach EFS.**



3. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:
  - a) spełnienie ww. kryteriów formalnych (kwalifikowalność UP);
  - b) złożenie przez Kandydata/Kandydatkę kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie rekrutacji;
4. Kandydaci/teki, którzy spełnili kryteria formalne, otrzymają **dotatkowe punkty**, jeśli spełnią jedno lub więcej z poniższych kryteriów:
  - a) wynagrodzenie osób pracujących na poziomie minimalnego wynagrodzenia lub osoby bezrobotne (bez dochodów z pracy): 2 pkt.
  - b) niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) – 3 pkt.
  - c) wiek powyżej 50 r.ż.: 3 pkt.
  - d) wykształcenie do ISCED 3 – 5 pkt.
  - e) wykształcenie do ISCED 2 – 7 pkt.
5. Uczestnicy Projektu w zależności od indywidualnego zapotrzebowania zostaną zakwalifikowani na formy wsparcia określone w projekcie. 1 osoba może wziąć udział w więcej niż 1 formie wsparcia.
6. Powstanie lista rankingowa z ewentualną listą rezerwową. W razie tej samej liczby pkt. decydować będą pkt. za wykształcenie, a dalej kolejność zgłoszeń.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Kandydat/ka zainteresowana uczestnictwem w projekcie zobowiązany/a jest do wypełnienia *Formularza zgłoszeniowego* świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Kandydat składa wypełniony *Formularz zgłoszeniowy* w następujący sposób:
  - a) osobiście w Biurze Projektu lub Punktach rekrutacyjnych w § 2, ust 4 i 5.
  - b) poprzez wysłanie wypełnionego formularza do Biura Projektu lub Punktów rekrutacyjnych - pocztą tradycyjną/ kurierem.
3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a) wypełnione w języku polskim,
  - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
  - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d) złożone w wersji papierowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej [www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl)
5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl)
7. **Jeżeli Uczestnik projektu chce otrzymać dotatkowe punkty w ramach kryterium niepełnosprawność wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o niepełnosprawności.**
8. **Jeżeli Uczestnik projektu chce otrzymać dotatkowe punkty w ramach kryterium osoba bezrobotna (bez dochodów z pracy) wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną.**
9. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie
  - a) Oświadczenie: deklaracja chęci udziału w Projekcie wraz z podaniem danych osobowych,
  - b) Oświadczenie: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych/ RODO,
  - c) Oświadczenie: o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia)
  - d) Umowa szkoleniowa.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

## § 6

### Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym szczególnie osób niepełnosprawnych, kobiet
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie. od 1.07.2020 r. do 31.10.2021 r. lub do wyczerpania liczby miejsc.
3. Realizator Projektu ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą na stronie internetowej: [www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl), a także – w Biurze Projektu / Punktach Rekrutacyjnych.
5. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*, dostępnego na stronie internetowej [www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl) oraz w Biurze



- Projektu/ Punktach Rekrutacyjnych.
6. Po weryfikacji spełnienia kryteriów przez uczestników przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczestników powstanie lista potwierdzająca zakwalifikowanie uczestnika na określoną formę wsparcia, zawierająca m.in. datę jej rozpoczęcia, rodzaj wsparcia oraz liczbę pkt (od najwyższej do najniższej). Za datę zgłoszenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu Punktu rekrutacyjnego.
  7. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie łącznie 191 osób, w tym 29 kobiet (15%).
  8. Po zrekrutowaniu 191 osób zakwalifikowanych do projektu, tworzona będzie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu, będą miały szansę na udział w projekcie, w przypadku rezygnacji któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom, którzy zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
  9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych w projekcie:
    - a) w przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów, bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 4 oraz we wniosku o dofinansowanie
    - b) w przypadku gdy preferencje poszczególnych kandydatów co do miejsca i czasu organizacji zajęć są rozbieżne.
  10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestników z listy osób zakwalifikowanych, którzy mimo wcześniejszego zgłoszenia nie stawili się na zajęciach, osoby, które przerwały udział w kursach itp.
  11. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 i składa się z kilku etapów:
    - a) Analiza Formularzy zgłoszeniowych, oświadczeń, zaświadczeń przez Komisję Rekrutacyjną.
    - b) Przyznanie dodatkowych punktów. W razie tej samej liczby pkt decydować będą pkt za wykształcenie, a dalej kolejność zgłoszeń.
    - b) Ogłoszenie listy rankingowej kandydatów/kandydatek (utworzona zostanie też lista rezerwowa),
    - c) Podpisanie *Umowy szkoleniowej i Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*.Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne, są zobowiązani do złożenia *Oświadczenia uczestnika projektu* zawierającego dane niezbędne do monitorowania wskaźników projektu.
  12. Za proces rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu.
  13. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowo.
  14. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
  15. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, każdy uczestnik złoży *Oświadczenie uczestnika projektu, Umowę uczestnictwa w projekcie i Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, oraz zostanie poinformowany o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie. Uczestnicy zostaną zobowiązani również do dostarczenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność do projektu.

## § 7

### Zasady organizacji kursów oraz udział w kursach

1. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień zawarcia *Umowy uczestnictwa w projekcie*.
2. Uczestnictwo w projekcie obejmuje udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu,
3. Uczestnicy/czki szkoleń otrzymają bezpłatny komplet materiałów szkoleniowych mający na celu wsparcie procesu kształcenia w trakcie kursu, ale też w pracy zawodowej.
4. Podczas realizacji kursów, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje personel zarządzający projektem.
5. Do obowiązków Uczestników/czek projektu należy:
  - a) aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia;
  - b) punktualne i regularne uczęszczanie na sesje zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć;
  - c) potwierdzanie każdorazowego uczestnictwa w kursie własnoręcznym podpisem;
  - d) przystąpienie do egzaminów po zakończonych kursach zawodowych;
  - e) potwierdzanie odbioru certyfikatu ukończenia kursu;
  - f) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
  - g) udostępnienia danych osobowych;
  - h) informowania o zmianie miejsca zamieszkania bądź też jakichkolwiek istotnych zmianach mających wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika/czki projekt;
  - i) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
6. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu



- przewidzianego programem kursu.
7. Niespełnienie warunków określonych w ust. 5 i 6, może spowodować skreślenie z listy Uczestników/czek projektu, niedopuszczenie do egzaminu kończącego kurs lub cofnięcie uzyskanych certyfikatów.
  8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest ponadto do stosowania się do zaleceń prowadzącego zajęcia i opiekuna grupy w trakcie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach Projektu.
  9. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 8 zaleceń bądź zachowanie Uczestnika/czki w trakcie szkoleń utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych skutkować może usunięciem z uczestnictwa w Projekcie.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników/-czek w projekcie pokrywa Realizator Projektu.
2. Uczestnik/-czka ma prawo do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik/-czka ma prawo do otrzymania informacji o przebiegu kursu i rodzaju kwalifikacji jakie uzyska w ramach danego kursu.
4. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do zawarcia z Realizatorem Projektu *Umowy uczestnictwa* w projekcie.
5. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do uczestnictwa w kursie i egzaminie, o którym mowa w § 3 oraz potwierdzania swojego udziału w kursie na listach obecności.
6. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do udziału w kursie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przy frekwencji nie niższej niż 80%.
7. Uczestnik/-czka ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenie o przyczynach nieobecności.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.
9. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do zaangażowania i systematycznej nauki.
10. Uczestnik/-czka ma obowiązek przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu pokrywa koszty wyłącznie pierwszego terminu egzaminu.
11. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Realizatorowi Projektu i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę Projektu.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem zajęć, na których był nieobecny.

## § 9

### Obowiązki Realizatora Projektu

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzania zajęć.
2. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry (trenerów/wykonawców/ podmiotów prowadzących część praktyczną kursów).
3. Bieżącego informowania uczestników/-czek o wszystkich zmianach dotyczących ich udziału w projekcie, zmianach w regulaminach, zasadach udziału w kursach, egzaminach i o terminach zajęć.
4. Zakupu, organizacji egzaminów zewnętrznych dla wszystkich uczestników/-czek kursów oraz pokrycia kosztów legalizacji wydanych świadectw czeladniczych lub dyplomów mistrzowskich, w instytucjach do tego uprawnionych.

## § 10

### Zasady rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektów, innych umów zawartych z uczestnikiem/-czką projektu i/lub zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem zajęć na kursie z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Realizator Projektu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, podając powód rezygnacji w formie pisemnej.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu zajęć na kursie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez uczestnika dokumentów usprawiedliwiających rezygnację.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w



projekcie.

5. W przypadku rezygnacji / skreślenia uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe itp.
6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Realizator Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### § 11

#### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji / skreślenia z listy uczestników projektu Realizator Projektu ma prawo żądać od uczestnika karę umowną w wysokości kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu na udział uczestnika w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

### § 12

#### Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na potrzeby realizacji projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego - pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce; Administratorem danych osobowych uczestników projektu w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5. Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.sukces.ida-system.pl](http://www.sukces.ida-system.pl)
3. Zmiana niniejszego Regulaminu nie wymaga uzyskania zgody wszystkich uczestników projektu, chyba że zmienione zapisy Regulaminu będą niekorzystne dla uczestników. Zmiana Regulaminu zawierająca zapisy niekorzystne dla uczestników wymaga uzyskania od nich pisemnej akceptacji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
6. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
7. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu projektu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Realizator Projektu.

#### Załączniki do Regulaminu Projektu i Rekrutacji:

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2: Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik 3: Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 4: Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik 5: Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia